

قانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٨ م

بشأن

تنظيم هيئة الشارقة للتعليم الخاص

نحن سلطان بن محمد القاسمي حاكم إمارة الشارقة،
بعد الاطلاع على دستور دولة الإمارات العربية المتحدة،
والقانون الاتحادي رقم (٣٥) لسنة ١٩٩٢ م بإصدار قانون الإجراءات الجزائية وتعديلاته،
والمرسوم بقانون اتحادي رقم (٣) لسنة ٢٠٠٧ م بشأن التعليم الخاص ولائحته التنظيمية،
والقانون رقم (٢) لسنة ١٩٩٩ م بشأن إنشاء المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة ولائحته الداخلية وتعديلاته،
والقانون رقم (٣) لسنة ١٩٩٩ م بشأن إنشاء المجلس الاستشاري لإمارة الشارقة ولائحته الداخلية وتعديلاته،
والقانون رقم (٦) لسنة ٢٠١٥ م بشأن الموارد البشرية في إمارة الشارقة ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما،
والقانون رقم (٤) لسنة ٢٠١٧ م بشأن النظام المالي لحكومة الشارقة ولائحته التنفيذية،
والمرسوم الأميري رقم (٤٥) لسنة ٢٠١٨ م بشأن إنشاء هيئة الشارقة للتعليم الخاص،
وبناءً على موافقة المجلس التنفيذي والمجلس الاستشاري لإمارة الشارقة،
ولما تقتضيه المصلحة العامة.

أصدرنا القانون الآتي:

التعريفات

المادة (١)

في تطبيق أحكام هذا القانون يُقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة قرين كل منها ما لم يقض سياق النص بخلاف ذلك :-

الإمارة:	إمارة الشارقة.
الحاكم:	حاكم الإمارة.
المجلس:	المجلس التنفيذي للإمارة.
الهيئة:	هيئة الشارقة للتعليم الخاص.
الرئيس:	رئيس الهيئة.

الجهات المعنية: الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية الاتحادية والمحلية أو الدولية وما في حكمها.
التعليم الخاص: المدارس ودور الحضانة و المعاهد و المراكز غير الحكومية التي تقدم خدمات تربوية وتعليمية وتأهيلية وتدريب فني و مهني في الإمارة.

الشخصية الاعتبارية

المادة (٢)

تتمتع الهيئة بالشخصية الاعتبارية والأهلية اللازمة لتحقيق أهدافها ومباشرة اختصاصاتها.

المقر

المادة (٣)

يكون مقر الهيئة الرئيس بمدينة الشارقة ويجوز للهيئة بناءً على موافقة المجلس أن تُنشئ مكاتباً وفروعاً لها في باقي مدن ومناطق الإمارة.

الأهداف

المادة (٤)

- تهدف الهيئة إلى تحقيق ما يأتي:
- ١- تنظيم التعليم الخاص في الإمارة.
 - ٢- رفع جودة التعليم الخاص من خلال تطبيق أفضل الممارسات التربوية و التعليمية والتشجيع على تقديم خدمات متميزة في مجال التعليم الخاص.
 - ٣- استقطاب الاستثمارات في مجال التعليم الخاص.

الاختصاصات

المادة (٥)

- للهيئة في سبيل تحقيق أهدافها ممارسة الاختصاصات الآتية :-
- ١- وضع السياسات العامة والخطط الاستراتيجية للتعليم الخاص وفق أفضل الممارسات المعتمدة.
 - ٢- اقتراح التشريعات اللازمة لتنظيم وتطوير التعليم الخاص في الإمارة وبما لا يتعارض مع التشريعات السارية.

- ٣- الإشراف والرقابة على التعليم الخاص في الإمارة ومتابعة حسن تنفيذ الأنظمة و التشريعات الخاصة به.
- ٤- اقتراح الجزاءات المترتبة على مخالفة الضوابط والاشتراطات المتعلقة بالتعليم الخاص وعرضها على المجلس لاعتمادها.
- ٥- منح ترخيص تشغيل منشآت التعليم الخاص في الإمارة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ٦- تقييم أداء منشآت التعليم الخاص وإصدار تقارير عن نتائجها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- ٧- اعتماد رسوم و مناهج و برامج و دورات و أنشطة و تقويم التعليم الخاص.
- ٨- اعتماد و تصديق و معادلة شهادات التعليم الخاص، وفقاً للتشريعات السارية.
- ٩- تأسيس وإدارة منشآت التعليم الخاص.
- ١٠- التنسيق و التعاون مع الجهات المعنية في كل ما يتعلق بأهداف و اختصاصات الهيئة.
- ١١- إبرام العقود و الاتفاقيات و مذكرات التفاهم و الشراكات بعد اعتمادها من المجلس.
- ١٢- إقامة الندوات و الفعاليات و المؤتمرات التعليمية أو المشاركة فيها محلياً و دولياً بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ١٣- تلقي الشكاوى و تقديم الاقتراحات ذات العلاقة بالتعليم الخاص.
- ١٤- أية اختصاصات أخرى تُكلف بها الهيئة من الحاكم أو المجلس.

الإدارة

المادة (٦)

يتولى إدارة الهيئة رئيس يصدر بتعيينه مرسوم أميري يُعاونه عدد كاف من الموظفين والخبراء وفقاً لهيكلها التنظيمي، ويكون له السلطات والصلاحيات اللازمة لإدارة شؤون الهيئة واتخاذ القرارات اللازمة لتحقيق أهدافها وله بوجه خاص ما يلي:-

- ١- اقتراح السياسة العامة و الاستراتيجية اللازمة لتحقيق أهداف الهيئة وعرضها على المجلس لاعتمادها أو اتخاذ اللازم بشأنها.
- ٢- الإشراف على سير العمل في الهيئة وفق التشريعات والأنظمة السارية وإصدار القرارات الادارية ومتابعة تنفيذها.
- ٣- إعداد الموازنة السنوية والحساب الختامي وعرضهما على المجلس لاتخاذ اللازم بشأنهما.

- ٤- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل التابعة للهيئة وتحديد اختصاصاتها ونظام عملها.
- ٥- تمثيل الهيئة أمام القضاء وفي علاقاتها مع الآخرين.
- ٦- تمثيل الهيئة في إبرام العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم والشراكات بعد اعتمادها من المجلس.
- ٧- الاستعانة بالجهات المعنية للحصول على الدعم الإداري والفني، ويجوز له الاستعانة بالخبراء والاستشاريين وبيوت الخبرة ذات الاختصاص في كل ما يتعلق بأعمال الهيئة، ويجوز له التعاون مع الجهات الأخرى في المواضيع التي تدخل ضمن أهداف الهيئة وإختصاصاتها.
- ٨- تفويض غيره من موظفي الهيئة بعض سلطاته أو اختصاصاته وفقاً للتشريعات السارية في الإمارة.
- ٩- أية مهام أو اختصاصات أخرى يكلف بها من الحاكم أو المجلس .

الهيكل التنظيمي

المادة (٧)

بناءً على اقتراح الرئيس واعتماد المجلس يصدر الهيكل التنظيمي للهيئة بمرسوم أميري.

الموارد المالية

المادة (٨)

تتكون الموارد المالية للهيئة من :-

- ١- المخصصات الحكومية .
- ٢- الإيرادات الذاتية للهيئة نتيجة ممارسة اختصاصاتها.
- ٣- ربح استثمار أموال الهيئة.
- ٤- أية موارد أخرى يوافق عليها المجلس.

الموازنة السنوية

المادة (٩)

يكون للهيئة موازنة سنوية وتبدأ السنة المالية لها من أول شهريناير وتنتهي في آخر شهرديسمبر من كل عام، على أن تبدأ السنة المالية الأولى لها من تاريخ نفاذ هذا القانون.

الأحكام الختامية

المادة (١٠)

يصدر بقرارات من المجلس بناءً على عرض الرئيس ما يلي:

- ١- القرارات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون.
 - ٢- الموضوعات التي لم يرد بتنظيمها نص في هذا القانون بما لا يتعارض أو يخالف أحكامه.
- وفيما عدا ذلك، يصدر الرئيس القرارات الإدارية الأخرى المتعلقة بأهداف واختصاصات ومهام عمل الهيئة.

المادة (١١)

يكون للموظفين الذين تعتمدهم الهيئة ويصدرهم قرار من وزير العدل وفقاً لنص المادة (٣٤) من قانون الاجراءات الجزائرية الاتحادي الصادر بالقانون الاتحادي رقم (٣٥) لسنة ١٩٩٢م صفة مأموري الضبط القضائي في إثبات ما يقع بالمخالفة لأحكام هذا القانون واللوائح والقرارات الأخرى الصادرة بموجبه وذلك في نطاق اختصاص كل منهم.

المادة (١٢)

تُعفى الهيئة من جميع الضرائب والرسوم الحكومية المحلية بكافة أشكالها وأنواعها باستثناء الرسوم الاستهلاكية.

المادة (١٣)

يُعمل بهذا القانون من تاريخ صدوره وعلى الجهات المعنية تنفيذ كل فيما يخصه، ويُلقى أي حكم يتعارض مع أحكامه ويُنشر في الجريدة الرسمية.

صدر عنا بتاريخ :-

الخميس، ١٩ ربيع الآخر ١٤٤٤ هـ
الموافق، ٢٧ ديسمبر ٢٠١٨ م

سلطان بن محمد القاسمي
حاكم إمارة الشارقة